



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
CON PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

IL DIRIGENTE

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2026-2027 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 315 del 08/08/2025, nel quale è stata prevista, tra l'altro, per l'anno 2025 l'assunzione di n. 1 unità di personale nell'Area degli Operatori esperti con profilo professionale di Collaboratore amministrativo, da destinare all'Ufficio Notifiche;

Visti:

- il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il D.L. 80/2021 "Disposizioni per il reclutamento del personale per il PNRR e per la giustizia ordinaria;
- il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e ss.m.ii.;
- Il D.L. 44/2023;
- il Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di G.C. n. 476 del 07/12/2023;
- il D.L. n. 25/2025 e la relativa legge di conversione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 28/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;

Vista la propria Determinazione n. 2516 del 28/10/2025 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nell'Area degli Operatori esperti con profilo professionale di Collaboratore amministrativo ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale comparto Funzioni locali, da destinare al Settore 3 Servizi generali - Ufficio notifiche.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dal sistema di classificazione del personale del Comparto funzioni locali, da ultimo modificato dal CCNL sottoscritto in data 16.11.2022: *"Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali"*.



Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie – Area Operatori esperti - di cui all'ALLEGATO A al CCNL del 16/11/2022.

La figura ricercata dovrà espletare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, in base all'ufficio di prima assegnazione, tutte o alcune delle seguenti attività:

- smistamento di corrispondenza e documenti di uso corrente;
- gestione della posta elettronica in arrivo e in partenza;
- gestione degli archivi e schedari;
- compilazione di documenti, certificati e altre attestazioni che fanno capo all'ufficio, archiviazione, protocollazione, registrazione di documenti ed atti, scarico e carico notifiche, pubblicazioni degli atti sull'albo pretorio, preparazione distinte e bollette per la posta,;
- notifiche ordinarie e straordinarie (es. ordinanze contingibili ed urgenti) notifiche a Presidenti, Scrutatori e Segretari in periodo elettorale, notifiche richieste da enti terzi o da Uffici Comunali, principalmente mediante spostamenti sul territorio comunale con auto di servizio;
- supporto all'accoglienza.

Tali mansioni sono da intendersi sommariamente descritte.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico iniziale dell'area di appartenenza, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali, integrato dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento, se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 51 della Costituzione, dagli artt. 7, 35 co. 3 lett. c) e 57 del D. Lgs 165/2001, dalla normativa comunitaria in materia e dal D. Lgs 198/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'Amministrazione dà atto che la percentuale di rappresentatività per l'Area degli Operatori esperti alla data del 31/12/2024 è pari al 39% per il genere femminile e 61% per il genere maschile. Dato che il differenziale tra i generi non è superiore alla percentuale del 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato, di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto che, in relazione al posto messo a concorso, non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della legge n. 68/1999.

Si dà inoltre atto che, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, c. 1, della legge n. 104/1992 e della legge 68/1999, lo svolgimento delle prove concorsuali è garantito attraverso l'utilizzo degli ausili necessari in relazione alla specifica disabilità e/o attraverso l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi. Tali candidati devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge n. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali è garantito attraverso l'adozione di misure dispensative o



compensative che verranno stabilite a insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dall'interessato e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tali candidati devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento.

Art. 1 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, sul portale del Reclutamento InPA (link www.inpa.gov.it) non oltre le ore 23:59. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo. Il bando verrà inoltre pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

E' possibile candidarsi al presente concorso esclusivamente *on-line*, compilando il *format* di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento InPa all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione del candidato. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/11/2016 e del codice in materia di protezione dei dati personale di cui al D. Lgs. 196/2003.

I candidati interessati a partecipare al concorso dovranno compilare il modulo di domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti (ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso, altra eventuale documentazione - vedi art. 4 del presente bando).

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2 *quater* e 2 *nonies* del d.lgs. 82/2005.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla Amministrazione stessa.

E' possibile integrare e/o modificare la domanda presentata fino al termine di scadenza del presente bando.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte di uno stesso candidato, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate ad ogni effetto.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, l'Amministrazione, previo avviso sul portale stesso, procederà a prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La data di presentazione della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento InPa. E' onere del candidato verificare che la procedura su InPa sia andata a buon fine. Il codice identificativo della domanda sarà il codice identificativo del candidato.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadinanza di un Paese terzo unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o alla titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 1,2 3bis D.lgs 165/2001);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;



- c) idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore di concorso a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di non idoneità, non si procederà all'assunzione;
- d) il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici, è riferito al Paese di cittadinanza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per coloro che vi sono tenuti;
- j) conoscenza di base della lingua inglese;
- k) conoscenza adeguata dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) patente di guida categoria B o superiore.

Requisiti specifici

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

Assolvimento dell'obbligo scolastico (licenza Scuola Secondaria di Primo Grado) accompagnato da:

- una specifica qualificazione professionale, rilasciata da istituti professionali di Stato o da un centro di formazione professionale regionale o legalmente riconosciuto,

oppure

- da un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esperienza come collaboratore amministrativo o livello superiore, addetto *back/front office*, segreteria, attività di consegna mediante conduzione di mezzi di trasporto).

Il requisito relativo al titolo di studio/assolvimento dell'obbligo scolastico deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso, nella sezione "*Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni*". Qualora nella sotto-sezione "*Denominazione/Descrizione*" non risulti la qualifica ottenuta, inserire la voce più affine e specificare il titolo nel campo "Note";

Il requisito dell'esperienza lavorativa deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso, nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*" o "*Esperienze lavorative presso privati*" o "*Altre esperienze lavorative*".

Il possesso di un qualunque diploma di scuola superiore o Laurea è da considerarsi assorbente (es. Diploma di maturità, Laurea triennale, magistrale, ciclo unico, o altro titolo superiore).

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 co. 2 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Settore 3 Servizi Generali – Servizio Risorse Umane

Comune di Viareggio Piazza Nieri e Paolini 1 – 55049 Viareggio

Tel. 0584.966747

PEC: comune.viareggio@postacert.toscana.it



Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non abbia ancora il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza, il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

Puntuali informazioni relative alle procedure di riconoscimento dei titoli di studio esteri (provvedimento di equipollenza e equivalenza) sono reperibili al seguente link ministeriale: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>.

Tutti i requisiti generici e specifici sopra indicati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia al momento dell'assunzione (sottoscrizione del contratto), pena l'esclusione.

Art. 3 – Contenuto della domanda di ammissione al concorso

All'atto della registrazione al portale InPA, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana (o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1, 2 e 3-bis del d.lgs. n. 165/2001);
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- d) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- g) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- h) possesso del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la relativa votazione e l'istituto che lo ha rilasciato;
- i) possesso dell'attestato di qualificazione professionale, con indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- j) esperienza professionale/lavorativa con specificazione del datore di lavoro;
- k) di aver diritto, nelle prove scritte, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, o di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel *format* di compilazione della domanda, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di sostituzione della prova con un colloquio. Pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010;
- l) di aver diritto, nelle prove scritte, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento



della prova, in quanto persona con invalidità certificata ai sensi dell'art. 4 comma 1 Legge 104/1992. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel *format* di compilazione della domanda, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione della partecipazione alle prove;

- m) di aver diritto alla riserva dei posti in quanto volontario delle forze armate ai sensi dell'art. 678 comma 9 e dell'art.1014 comma 1 e 3 del D. Lgs. n. 66/2010 nonché alla riserva di cui all'art. 1 comma 9bis del D.L. 44/2023 in favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- n) appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 come modificato con DPR 82/2023, che a parità di punteggio nella graduatoria di merito danno diritto a preferenza/precedenza (la mancata dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso, esclude il candidato dal beneficio);
- o) indicazione del recapito telefonico, indirizzo PEC e di posta elettronica ordinaria;
- p) possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- q) conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) accettazione senza riserva di tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché delle norme sull'accesso agli impieghi;
- s) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda

Il *format* di candidatura disponibile sul Portale InPA presenta un'apposita sezione relativa agli "allegati" in cui i candidati dovranno inserire:

- la ricevuta di avvenuto pagamento di € 10,33 (euro dieci/33) quale tassa di partecipazione al concorso pubblico da versare con il sistema PagoPA attraverso il sito istituzionale www.comune.viareggio.lu.it (Servizi digitali / Altri pagamenti PagoPA; dopo aver effettuato l'accesso ai servizi, scegliere la modalità "Pagamento spontaneo", cercare il servizio "Tasse concorsi" e seguire le istruzioni dell'applicativo) con causale una tra le seguenti: "Contributo spese per la partecipazione al concorso per n.1 posto di Operatore esperto" effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. In nessun caso si procederà al rimborso del suddetto contributo;
- per chi ne ha fatto richiesta, certificazione medica attestante la condizione di invalidità riconosciuta o una situazione di Disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e la conseguente necessità di usufruire di misure compensative e/o sostituzione della prova scritta con un colloquio orale.

Potranno altresì essere allegati:

- per i cittadini non italiani/comunitari, i documenti comprovanti i requisiti che consentono di partecipare al presente concorso;
- per i candidati in possesso di un titolo di studio e qualifica professionale conseguito all'estero, dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto o del provvedimento di riconoscimento o equiparazione dello stesso o, nelle more, attestazione di presentazione della relativa domanda.

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- mancato versamento della tassa di partecipazione entro la scadenza del bando;
- l'assenza di uno o più requisiti generali o specifici di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o mendaci contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente avviso e l'invio della domanda oltre il termine perentorio di scadenza.

E' fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese dai candidati sotto la propria personale responsabilità. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.



Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale e del principio della parità di genere.

La Commissione potrà essere integrata da ulteriori componenti ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese. Nella seduta d'insediamento, la Commissione esaminatrice verifica l'inesistenza di ragioni che comportino conflitto di interesse e/o incompatibilità. La Commissione d'esame potrà svolgere i lavori anche in modalità telematica garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 6 – Valutazione delle prove

Il punteggio massimo complessivo attribuibile alle prove d'esame è di punti 60.

Il punteggio è così suddiviso:

- Massimo punti 30 per la prova scritta;
- Massimo punti 30 per la prova orale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 7 – Programma e materie d'esame.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di base in materia di procedimento amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla L. n. 241/1990, al diritto di accesso ai documenti amministrativi, al D.P.R. n. 445/2000 in materia di semplificazione amministrativa;
- Nozioni di base sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000 e s.i.m.;
- Nozioni di base in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice Disciplinare, Artt. 71 e 72 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022 nonché Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, come aggiornato e modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- Nozioni di base sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation, Internet e posta elettronica);
- Conoscenza scolastica della lingua inglese.

1. Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un elaborato oppure nella somministrazione di una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica oppure in una serie di domande con risposta a scelta multipla, anche in maniera combinata tra le diverse opzioni.

La prova scritta si svolgerà in presenza, ferma restando la facoltà della Commissione di scegliere la modalità cartacea o digitale in base al numero dei candidati e alla sede in cui si svolgerà la prova d'esame, al fine di ottimizzare l'efficienza e l'economicità della procedura selettiva.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.



I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

2. Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale tendente ad accertare:

- la conoscenza delle materie sopra indicate, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando e la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi;
- le capacità comportamentali, relazionali e attitudinali concretamente riconducibili alla natura dell'impiego e alla posizione lavorativa specifica, anche attraverso disamina di concrete situazioni afferenti alla specifica mansione.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

Art. 8 – Diario e sede delle prove

I luoghi e le date di svolgimento delle prove, compresi gli esiti delle stesse ed eventuali ulteriori comunicazioni, saranno pubblicati sulla piattaforma InPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.viareggio.lu.it, sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove. I candidati ammessi con riserva sono tenuti a presentarsi nei giorni e negli orari indicati. La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate, da inviare via PEC al Comune di Viareggio – Servizio Risorse Umane all'indirizzo comune.viareggio@postacert.toscana.it almeno 10 giorni prima della data prevista per le prove, verranno adottate misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Art. 10 – Riserve e preferenze

Sui posti messi a concorso opera la riserva di cui all'art. 1014 commi 1 e 3 e dall'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente pari al 30% dei posti messi a concorso. Alla data di pubblicazione del presente bando non sono presenti frazioni di riserva generatesi in precedenti selezioni da cumulare.

Sui posti messi a concorso opera la riserva di cui all'art. 1 comma 9bis del D.L. 44/2023 in favore dei volontari del servizio civile universale e/o nazionale pari al 15% dei posti messi a concorso. Le frazioni di posto relative alla riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e/o nazionale sono utilizzate nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Le riserve di cui ai punti precedenti operano altresì nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. Non operano in caso di cessione della graduatoria ad altro ente.

Sui posti messi a concorso operano altresì le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.m.ii.

Per poter beneficiare del diritto di riserva e/o di preferenza i candidati dovranno dichiarare nella domanda il possesso dei relativi titoli. L'ordine di preferenza è quello stabilito dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994



come modificato dal D.P.R. 82/2023. La mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda esclude il concorrente dal beneficio.

Art. 11 – Graduatoria finale di merito.

La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito.

Al fine di poter formulare la graduatoria definitiva si provvederà a pubblicare sul portale InPa uno specifico avviso con indicazione del termine perentorio non superiore a 5 giorni entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza già dichiarati nella domanda di partecipazione.

E' dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria. Il Responsabile del Servizio Risorse Umane provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice e all'approvazione della graduatoria definitiva. La graduatoria verrà pubblicata sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Viareggio, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalla normativa vigente decorrenti dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato per fronteggiare particolari e temporanee esigenze, sussistendo le condizioni di legge.

Il candidato che rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato perde diritto ad essa e sarà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti pubblici per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi. L'eventuale rinuncia all'assunzione presso un ente diverso da quello banditore non comporta la cancellazione del candidato dalla graduatoria. L'accettazione dell'assunzione presso un ente diverso da quello banditore comporta la cancellazione definitiva del candidato dalla graduatoria.

Art. 12 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, munito dei documenti necessari per legge. L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario e perderà ogni diritto all'assunzione. Il contratto individuale di lavoro non potrà essere stipulato in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova pari a mesi due ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria in cui è inserito.

Art. 13 – Comunicazione ai candidati

Ogni comunicazione ai candidati, ivi incluse il calendario delle prove e il loro esito, sarà effettuata attraverso il portale InPa. Data e luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicati almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove. Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario.

Art. 14 – Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato. Gli obblighi di comunicazione ai contro-interessati si intendono assolti mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale InPa da parte dell'Amministrazione.



Art. 15 Proroga, riapertura dei termini per la presentazione delle domande d'ammissione, revoca del bando di concorso

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza, riaprire i termini oppure disporre la revoca del concorso bandito anche prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

Art 16 – Trattamento dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Viareggio – Area 1 Economico-Finanziaria servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 7 e da 15 a 22 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento che è il Comune di Viareggio, con sede in Piazza Nieri e Paolini.

Nel caso di utilizzo di una ditta esterna per la gestione e l'espletamento di una o più fasi del concorso, il Comune di Viareggio si riserva la facoltà di comunicare i dati personali dei candidati al solo scopo di consentire le relative operazioni.

Nel caso di cessione della graduatoria, in tutto o in parte, ad altro Ente, Il Comune di Viareggio si riserva la facoltà di comunicare i dati personali dei candidati idonei all'Ente cessionario.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avvocato Samuele Marchetti, a cui è stato affidato l'incarico con determinazione dirigenziale n. 2446 del 12/12/2022.

Art. 17 – Disposizioni finali e pubblicità

La domanda di partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Viareggio. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Viareggio, al vigente regolamento comunale per la selezione pubblica del personale e alla normativa nazionale per quanto compatibile. Il presente bando verrà pubblicato sulla piattaforma di reclutamento INPA, all'albo pretorio del Comune di Viareggio, nella sezione concorsi presente sul sito istituzionale del comune di Viareggio (www.comune.viareggio.lu.it) e verrà diffuso agli enti iscritti a urp-toscana@liste.rete.toscana.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Funzionario con incarico di E.Q. del servizio Risorse Umane dott.ssa Linda Cortopassi.

Per informazioni: l.cortopassi@comune.viareggio.lu.it personalegiuridico@comune.viareggio.lu.it

Tel: 0584 966747/966755 in orario lun-ven 09,00-13,00.

Viareggio, 28/10/2025

Il dirigente del Settore 3 Servizi Generali
Dott. Fabrizio Petrucci